

**V**

**01**

# 

**PROCEDIMIENTO**

**GV.02.01. P01.**

**FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO**



**CONTENIDO**

[**1.** **INFORMACIÓN GENERAL** 3](#_Toc193979744)

[**1.1. OBJETIVO 3**](#_Toc193979745)

[**1.2. ALCANCE 3**](#_Toc193979746)

[**1.3. RESPONSABILIDADES 3**](#_Toc193979747)

[**2. INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO 4**](#_Toc193979748)

[**2.1. POLÍTICA 4**](#_Toc193979749)

[**2.2. RELACIÓN CON LOS MODELOS DE EVALUACIÓN EXTERNOS. 4**](#_Toc193979750)

[**3. PROCEDIMIENTO 5**](#_Toc193979751)

[**4. GLOSARIO DE TÉRMINOS 15**](#_Toc193979752)

[**5. INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL PROCEDIMIENTO 15**](#_Toc193979753)

[**5.1. DOCUMENTOS (MANTENER) 15**](#_Toc193979754)

[**5.2. REGISTROS (CONSERVAR) 16**](#_Toc193979755)

[**7. INDICADOR 17**](#_Toc193979756)

[**8. LEGALIZACIÓN 17**](#_Toc193979757)

# **INFORMACIÓN GENERAL**

# **OBJETIVO**

Desarrollar proyectos que permitan a los estudiantes aplicar sus conocimientos académicos en contextos reales mientras contribuyen al desarrollo comunitario, articulando la formación académica con las necesidades sociales, especialmente de sectores vulnerables, fomentando la responsabilidad social, generando espacios de aprendizaje experiencial, estableciendo metodologías de seguimiento que garanticen tanto el impacto social como el aprendizaje del estudiante y desarrollando las competencias profesionales y humanas señaladas en los perfiles de egreso de las carreras de la UNACH.

# **ALCANCE**

El procedimiento inicia con la convocatoria y recepción de requerimientos de prácticas de servicio comunitario y termina con la fase de mejora establecida Institucionalmente.

# **RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Líder del procedimiento:** | Dirección de Vinculación con la sociedad |
| **Cumplimiento del procedimiento:** | * Analista de Vinculación con la sociedad * Director/a de Vinculación con la sociedad * Comisión de Investigación y Vinculación * Sociedad, Instituciones y organizaciones públicas y privada * Unidades académicas de la Unach * Secretaria de Vinculación con la sociedad * Profesor * Dirección de Investigación * Responsable de servicio comunitario de facultad/ posgrado * Comisión de revisión técnica * Director/a del Proyecto |
| **Verificar el cumplimiento del procedimiento:** | Dirección de Vinculación con la sociedad |

# 

# **INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

# **POLÍTICA**

Se plantearán dos vías por las cuales pueden originarse proyectos de servicio comunitario en la Unach, por requerimiento o por convocatoria. Si nace por requerimiento la revisión técnica la realizará el Responsable de prácticas de servicio comunitario de la Facultad de donde pertenezca el proyecto; y, si nace por convocatoria la revisión técnica será realizada por una comisión especializada, pudiendo en el primer caso (requerimiento), realizar correcciones a la propuesta durante la fase de revisión, no así, en el segundo caso (convocatoria) en donde no se podrán realizar correcciones a la propuesta presentada.

## **RELACIÓN CON LOS MODELOS DE EVALUACIÓN EXTERNOS.**

x

Aplica No Aplica

**Nota:** La información concerniente a las fuentes de información que tributan a los distintos modelos de evaluación se evidencian en el formato **GPMC.02.02.01. F04. Matriz de relación del SGC con los Modelos de Evaluación.**

# **PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROVEEDOR** | **ENTRADA** | **PROCESO** | | | | | **Condición** | **SALIDAS** | **USUARIO** | **TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN** |
| **¿Qué realiza?** | **¿Quién lo realiza?** | **¿Cómo lo realiza?** | |  | |
| **CONVOCATORIA Y RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Dirección de Vinculación      Dirección de Planificación institucional | Programas de Vinculación   Formato Convocatoria/Requerimiento de proyectos de práctica de servicio comunitario  **GV.02.01. P01.F01.**  Reglamento de Vinculación con la Sociedad  Certificación de presupuesto asignado para el año próximo. | Elaborar la convocatoria para presentación de proyectos de práctica de servicio comunitario. | Analista de Vinculación con la sociedad |  |  | | | Convocatoria para presentación de proyectos de práctica de servicio comunitario elaborada | Director/a de Vinculación con la sociedad | 2 días |
| 2 | Analista de Vinculación con la sociedad | Convocatoria para presentación de proyectos de práctica de servicio comunitario elaborada | Revisar la convocatoria para presentación de proyectos de práctica de servicio comunitario | Director/a de Vinculación con la sociedad |  | ¿Existen observaciones? Si: Ir a 1 No: Ir a 3 | | | Convocatoria para presentación de proyectos de práctica de servicio comunitario | Comisión de Investigación y Vinculación | 1 día |
| 3 | Director/a de Vinculación con la sociedad | Convocatoria para presentación de proyectos de práctica de servicio comunitario | Aprobar y emitir la convocatoria para la presentación de proyectos de práctica de servicio comunitario | Comisión de Investigación y Vinculación | Con la coordinación de comunicación institucional | ¿Existen observaciones? Si: Ir a 1 No: Ir a 4 | | | Convocatoria para la presentación de proyectos de práctica de servicio comunitario | Comunidad universitaria | 3 días |
| 1 | Sociedad, Instituciones y organizaciones públicas y privadas  Unidades académicas de la Unach | Requerimientos de intervención de la Unach | Presentar requerimientos | Sociedad, Instituciones y organizaciones públicas y privadas  Unidades académicas de la Unach | Comunicación verbal y/o comunicación escrita. En el caso de las unidades académicas de la Unach pueden presentar propuestas derivadas de proyectos de investigación vigentes y/o cerrados; actividades o proyectos de investigación formativa, proyectos de titulación (docencia) |  | | | Solicitud de intervención de la Unach | Director/a de Vinculación con la sociedad  Secretaria de Vinculación con la sociedad | 1 día |
| 2 | Sociedad, Instituciones y organizaciones públicas y privadas  Unidades académicas de carreras y programas de posgrado de la Unach  Dirección de Vinculación | Solicitud de intervención de la Unach  Proyecto externo  Solicitud de intervención en los proyectos de práctica de servicio comunitario de la UNACH   Formato Matriz de requerimientos del entorno  **GV.02.01. P01.F02.** | Registrar los requerimientos de la sociedad | Secretaria de Vinculación con la sociedad | Registrando requerimientos y facultades destinadas según la Dirección de Vinculación |  | | | Matriz de requerimientos del entorno | Director/a de Vinculación | 1 día |
| 3 | Secretaria de Vinculación con la sociedad  Dirección de Vinculación con la Sociedad | Matriz de requerimientos del entorno  Formato Acta de reuniones  **GV.02.01. P01.F11.** | Evaluar la pertinencia del requerimiento | Director/a de Vinculación | Mantener una reunión con los involucrados según el requerimiento se convoca a las carreras pertinentes o sus representantes tomando en cuenta el **Instructivo de evaluación de pertinencia de requerimientos** | ¿Existe un proyecto activo que satisfaga la necesidad?  **SI:** Ir al procedimiento de seguimiento de proyectos  **No:** Ir a 4 | | | Matriz de requerimientos del entorno  Acta de reunión   Notificaciones de solicitud de modificación / formulación de proyectos | Secretaria de Vinculación con la sociedad  Director/a de carrera  Responsable de facultad  Analista de Vinculación con la sociedad  Peticionario  Docente responsable de la formulación del proyecto | 1 día |
| **ELABORACIÓN PROPUESTA PROYECTOS** | | | | | | | | | | |  |
| 4 | Director/a de Vinculación   Comisión de Investigación y Vinculación   Dirección de Vinculación con la sociedad | Matriz de requerimientos del entorno  Acta de reunión   Convocatoria para presentación de proyectos de práctica de servicio comunitario  Programa/s de vinculación  Formato Proyecto de práctica de servicio comunitario  **GV.02.01. P01.F03.**  Formato Carta compromiso  **GV.02.01. P01.F10.** | Elaborar la propuesta del proyecto de práctica de servicio comunitario | Docente de prácticas de servicio comunitario | Tomando en cuenta la **Guía metodológica para la gestión de proyectos de práctica de servicio comunitario** |  | | | Propuesta de proyecto de práctica de servicio comunitario  Carta compromiso. | Responsable de prácticas de servicio comunitario de Facultad  (caso necesidad)  Comisión de revisión técnica (caso convocatoria) | 3 días |
| **REVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL PROYECTO DE PRÁCTICA DE SERVICIO COMUNITARIO** | | | | | | | | | | |  |
| 5 | Profesor   Dirección de Vinculación con la sociedad | Propuesta de proyecto de práctica de servicio comunitario  Formato Ficha de verificación de requisitos  **GV.02.01. P01.F04.** | Verificar los requisitos de elegibilidad de los proyectos de práctica de servicio comunitario | Analista de Vinculación con la sociedad | Comparando los requisitos establecidos con la documentación recibida del proyecto.  En el caso de no cumplir algún requisito se enviará al Docente proponente para su subsanación. | ¿Cumple con los requisitos de elegibilidad? Si: Ir a 6 No: Ir a 4 | | | Ficha de Verificación de requisitos  Propuesta de proyecto de práctica de servicio comunitario elegibles | Analista de Vinculación con la sociedad | 1 día |
| 6 | Analista de Vinculación con la sociedad | Ficha de Verificación de requisitos  Propuesta de proyecto de práctica de servicio comunitario elegibles | Revisar si el proyecto de práctica de servicio comunitario contiene componentes de investigación | Analista de Vinculación con la sociedad |  | ¿Contiene componentes de investigación?  Si: Ir a 7 No: Ir a 8 | | | Propuesta de proyecto de práctica de servicio comunitario elegibles con componente/s de investigación | Dirección de Investigación | 1 día |
| 7 | Analista de Vinculación con la sociedad | Propuesta de proyecto de práctica de servicio comunitario elegibles con componente/s de investigación. | Validar el/los componente/s de investigación | Dirección de Investigación | Verificando viabilidad conforme a: Línea de investigación; Problema de investigación; Metodología (métodos, técnicas e instrumentos); y, Productos / resultados esperados | ¿Se valida?  Si: 8 No: Fin | | | Memorando de validación del/los componente/s de investigación | Dirección de Vinculación con la Sociedad | 3 días |
| 8 | Analista de Vinculación con la sociedad | Ficha de Verificación de requisitos.  Propuesta de proyecto de práctica de servicio comunitario elegibles.  Memorando de validación del/los componente/s de investigación. | Designar los integrantes de la/s Comisiones para la revisión técnica de los proyectos y analista de la DVCS para la revisión metodológica | Director/a de Vinculación con la sociedad | En base a la temática del proyecto y el **Instructivo de propuesta de integrantes de la comisión técnica.** |  | | | Oficio/s de designación para la revisión técnica y metodológica | Comisión de revisión técnica (caso convocatoria)  Responsable de prácticas de servicio comunitario de facultad/posgrado (caso de necesidad)  Analista de vinculación con la sociedad | 2 día |
| 9 | Director/a de Vinculación con la sociedad  Analista de Vinculación con la Sociedad    Dirección de investigación   Dirección de Vinculación con la sociedad | Oficio/s de designación para la revisión técnica.  Ficha de Verificación de requisitos.  Propuestas de Proyecto de practica de servicio comunitario elegibles.  Memorando de validación del/ los componente/s de investigación.  Formato Ficha revisión técnica.  **GV.02.01. P01.F05.** | Revisar técnicamente el proyecto de práctica de servicio comunitario. | Responsable de prácticas de servicio comunitario de facultad/posgrado (caso de necesidad) /   Comisión de revisión técnica (caso convocatorio) | Observando el **Instructivo de revisión técnica de la propuesta del proyecto.** En el caso de que el proyecto naciera por necesidad, y no cumple con los parámetros técnicos se solicitará modificar el mismo. |  | | | Proyecto de práctica de servicio comunitario revisado técnicamente.  Ficha revisión técnica. | Analista de Vinculación con la sociedad | 1 día |
| 10 | Responsable de prácticas de servicio comunitario de facultad/posgrado (caso de necesidad) / Comisión de revisión técnica (caso convocatoria)  Dirección de investigación  Analista de Vinculación con la sociedad      Dirección de Vinculación con la Sociedad | Proyecto de práctica de servicio comunitario revisado técnicamente.  Ficha de revisión técnica.  Ficha de Verificación de requisitos.  Memorando de validación del/los componente/s de investigación  Oficio de designación para revisión metodológica.  Formato Ficha de revisión metodológica  **GV.02.01. P01.F06.**  Formato Reporte de Revisión de proyectos de práctica de servicio comunitario  **GV.02.01. P01.F07.** | Revisar metodológicamente el proyecto | Analista de Vinculación con la sociedad | Observando el **Instructivo de revisión metodológica de proyectos de práctica de servicio comunitario.** En el caso de que el proyecto naciera por necesidad, y no cumple con los parámetros metodológicos se solicitará modificar el mismo. |  | | | Proyecto de práctica de servicio comunitario revisado metodológicamente y técnicamente.  Ficha de revisión metodológica. | Director/a de Vinculación | 1 día |
| 11 | Analista de Vinculación | Proyecto de práctica de servicio comunitario revisado metodológica y técnicamente  Ficha de revisión metodológica  Ficha de revisión técnica  Ficha de Verificación de requisitos  Memorando de validación del/los componente/s de investigación  Reporte de Revisión de proyectos de práctica de servicio comunitario. | Validar el proyecto de práctica de servicio comunitario consolidar y remitir los resultados de la revisión efectuada | Director/a de Vinculación con la Sociedad |  | ¿El proyecto generado por convocatoria cumple con la calificación requerida en las dos revisiones? Si: Ir a 11 No: Fin | | | Oficio de resultados de revisión de proyectos  proyecto de práctica de servicio comunitario validado | Comisión de investigación y vinculación | 2 días |
| **APROBACIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL PROYECTO DE PRÁCTICA DE SERVICIO COMUNITARIO.** | | | | | | | | | | |  |
| 12 | Director/a de Vinculación | Oficio de resultados de revisión de proyectos  Proyecto de práctica de servicio comunitario validado  Ficha de revisión metodológica  Ficha de revisión técnica  Ficha de Verificación de requisitos  Memorando de validación del/los componente/s de investigación  Reporte de Revisión de proyecto de práctica de servicio comunitario | Aprobar el proyecto de práctica de servicio comunitario | Comisión de Investigación y Vinculación |  |  | | | Resolución de resultados de la convocatoria/ Resolución de aprobación del Proyecto.  Proyecto de práctica de servicio comunitario aprobado | Dirección de Vinculación   Director/a del Proyecto  Responsable de prácticas de servicio comunitario de Facultad/Posgrado  Subdecanato/s | 1 día |
| **FASE PREOPERATORIA** | | | | | | | | | | |  |
| 13 | Comisión de Investigación y Vinculación | Resolución de resultados de la convocatoria/ Resolución de aprobación del Proyecto  Proyecto de práctica de servicio comunitario aprobado | Gestionar el instrumento de cooperación | Director/a del Proyecto | Observando el procedimiento **Suscripción de instrumentos de cooperación** de Gestión de relaciones nacionales e internacionales y al Reglamento de Cooperación de la UNACH |  | | | Instrumento de cooperación legalizado | Director/a del Proyecto | 10 día |
| 14 | Comisión de Investigación y Vinculación   Director/a del Proyecto   Dirección de Vinculación con la Sociedad | Resolución de resultados de la convocatoria/ Resolución de aprobación del Proyecto  Proyecto de práctica de servicio comunitario aprobado  Instrumento de cooperación legalizado  Formato Matriz de Programas y/o Proyectos de práctica de servicio comunitario  **GV.02.01. P01.F12.**  Formato Matriz de Convenios y otros instrumentos de cooperación.  **GV.02.01. P01.F08.** | Registrar documentos habilitantes | Director/a del Proyecto | Cargando al SIGEPV la resolución de aprobación del proyecto e instrumento de cooperación legalizado |  | | | Resolución de aprobación del proyecto e instrumento de cooperación legalizado registrados y cargados a la plataforma SIGEPV  Matriz de Proyecto de práctica de servicio comunitario aprobado.  Matriz de Convenios y otros instrumentos de cooperación. | Dirección de Vinculación   Director/a del Proyecto  Plataforma EVALUA | 2 días |
| 15 | Director del proyecto    Dirección de Vinculación | Resolución de aprobación del proyecto e instrumento de cooperación legalizado registrados y cargados a la plataforma SIGEPV  Formato Planificación plurianual de proyectos de prácticas de servicio comunitario  **GV.02.01. P01.F09.** | Elaborar la planificación plurianual del proyecto | Director del Proyecto |  |  | | | Planificación Plurianual del proyecto | Analista de Vinculación con la Sociedad | 1 día |
| 16 | Director de proyecto | Planificación Plurianual del proyecto | Validar la planificación plurianual del proyecto | Analista de Vinculación con la Sociedad |  | ¿Se valida?  Si: Ir a procedimiento de ejecución de proyectos de vinculación No: Ir a 15 | | | Planificación Plurianual del proyecto validada | Director/a del proyecto  Responsable de prácticas de servicio comunitario de Facultad/Posgrado  Responsable de prácticas de servicio comunitario de Carrera | 1 día |
| **FASE DE MEJORA** | | | | | | | | | | |  |
| 17 | Coordinación de Gestión de la Calidad | Formato Reporte del análisis para mejora del proceso  **GPMC.02.02. P01.F05.** | Evaluar el desempeño del procedimiento de Formulación de Proyecto de práctica de servicio comunitario. | Analista de Vinculación con la sociedad |  |  | | | Reporte del análisis para mejora del proceso | Director/a de Vinculación con la sociedad | 5 día |
| 18 | Analista de Vinculación con la sociedad | Reporte del análisis para mejora del proceso | Aprobar el reporte del análisis para mejora del proceso | Director/a de Vinculación con la sociedad |  |  | | | Reporte del análisis para mejora del proceso aprobado | Dirección de vinculación con la sociedad  Coordinación de Gestión de la Calidad | 1 día |
| **FIN** | | | | | | | | | | | **44 días** |

## **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÉRMINO / SIGLAS** | **DEFINICIÓN** |
| SIGEPV | Sistema de Gestión de proyectos de vinculación |

## **INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL PROCEDIMIENTO**

## **DOCUMENTOS (MANTENER)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **DOCUMENTO** | **TIPO** | **UBICACIÓN** |
| GV.02.01. P01.I01. | Instructivo de evaluación de pertinencia de requerimientos. | Interna | Página web del SGC |
| GV.02.01. P01.G01. | Guía metodológica para la gestión de proyectos de práctica de servicio comunitario | Interna | Página web del SGC |
| GV.02.01. P01.I02. | Instructivo de propuesta de integrantes de la comisión técnica. | Interna | Página web del SGC |
| GV.02.01. P01.I03. | Instructivo de revisión técnica de la propuesta del proyecto. | Interna | Página web del SGC |
| GV.02.01. P01.I04. | Instructivo de revisión metodológica de proyectos de práctica de servicio comunitario. | Interna | Página web del SGC |
| N/A | Reglamento de Vinculación con la Sociedad. | Interna | Gaceta Universitaria |
| N/A | Reglamento de Cooperación de la UNACH. | Interna | Gaceta Universitaria |

## **REGISTROS (CONSERVAR)**

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **REGISTRO** | **UBICACIÓN** |
| GV.02.01. P01.F01. | Convocatoria/Requerimiento de proyectos de práctica de servicio comunitario | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |
| GV.02.01. P01.F02. | Matriz de requerimientos del entorno. | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |
| GV.02.01. P01.F11. | Acta de reuniones. | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |
| GV.02.01. P01.F03. | Proyecto de práctica de servicio comunitario | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |
| GV.02.01. P01.F10. | Carta compromiso | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |
| GV.02.01. P01.F04. | Ficha de verificación de requisitos. | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |
| GV.02.01. P01.F05. | Ficha revisión técnica. | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |
| GV.02.01. P01.F06. | Ficha de revisión metodológica. | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |
| GV.02.01. P01.F07. | Reporte de Revisión de proyectos de práctica de servicio comunitario. | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |
| GV.02.01. P01.F08. | Matriz de Convenios y otros instrumentos de cooperación | SIGEPV |
| GV.02.01. P01.F09. | Planificación plurianual de proyectos de prácticas de servicio comunitario | SIGEPV |
| GV.02.01. P01.F12. | Matriz de Programas y/o Proyectos de práctica de servicio comunitario | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |
| GPMC.02.02. P01.F05. | Reporte del análisis para mejora del proceso | Secretaría de la Dirección de Vinculación con la Sociedad |

# **INDICADOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Indicador:** | Proyectos de vinculación por carrera. |
| **Fórmula del Indicador:** | N° de proyectos de vinculación en los que participó la carrera y programas de maestrías de la Unach durante el período académico. |
| **Frecuencia:** | Semestral. |
| **Responsable de aporte de datos:** | Responsable de prácticas de servicio comunitario de carrera. |
| **Responsable de seguimiento:** | Responsable de prácticas de servicio comunitario de facultad. |
| **Meta:** | 2 |

# **LEGALIZACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORADO** | **REVISADO** | **APROBADO** |
| Ing. Bolívar Ricaurte C., Mgtr.  **ANALISTA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD** | Ing. Xiomara Tello, Mgs.  **ANALISTA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD** | Dr. Martha Romero, PhD.  **DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD** |
| Ing. Soledad Romero  **TÉCNICO DE APOYO A LOS PROCESO DE VINCULACIÓN** | Ing. Patricia Viñán, MsC.  **COORDINADORA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD** |
| **FECHA:** 20-12-2024 | **FECHA:** 27-03-2025 | **FECHA:** 04-04-2025 |