1. **DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA No.** | *(Aquí se debe poner el número de acta de reunión)*  *No. XXX-DVCS-UNACH-2024* | | | | |
| **ASUNTO** | *Colocar el asunto de la reunión* | | | | |
| **FECHA** |  | **HORA INICIO** |  | **HORA FIN** |  |
| **LUGAR** | *El lugar dónde se desarrolla la reunión* | | | | |
| **PARTICIPANTES** | *Aquí se coloca el listado de todos los participantes en la reunión* | | | | |
| **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA** | | | | | |
| *(Insertar una evidencia fotográfica)* | | | | | |

1. **ACCIONES, COMPROMISOS Y ACTIVIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCIONES, COMPROMISOS**  **Y ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **PLAZOS** |
| *(Debemos redactar todas las acciones, compromisos y actividades de cada uno de las personas que intervienen en la reunión)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **LEGALIZACIÓN**

*(Poner el nombre de las personas que intervienen en la reunión)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO/INSTITUCIÓN** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Elaborado por:** (Se debe poner el nombre de la persona que elaboró el acta)

*Nota: Luego de completar la información, borrar los textos en rojo.*