

**INFORME DE SOCIALIZACIÓN DE**

**PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES**

**Facultad de …..**

**Carrera de …..**

Período Académico (202X XS)

Borrar este y todo texto marcado con color rojo, conservando el formato de letra admitido (Century Gothic), color (negro) y tamaño de fuente (10).



**CONTENIDO**

[**1.** **INTRODUCCIÓN** 3](#_Toc190683740)

[**2.** **OBJETIVO GENERAL DE LA SOCIALIZACIÓN** 3](#_Toc190683741)

[**3.** **MEDIO DE SOCIALIZACIÓN** 3](#_Toc190683742)

[**4.** **TEMAS SOCIALIZADOS** 3](#_Toc190683743)

[**5.** **TESTIMONIOS Y OPINIONES** 4](#_Toc190683744)

[**6.** **ACCIÓN DE MEJORA** 4](#_Toc190683745)

[**7.** **CONCLUSIONES** 5](#_Toc190683746)

[**8.** **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD** 5](#_Toc190683747)

[**9.** **ANEXOS** 5](#_Toc190683748)

# **INTRODUCCIÓN**

Las prácticas preprofesionales en la Universidad Nacional de Chimborazo (UNACH) son una fase crucial en la formación académica de los estudiantes, diseñada para integrar el aprendizaje teórico con la experiencia práctica en el ámbito profesional. Este proceso no solo facilita la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la carrera, sino que también prepara a los estudiantes para enfrentar los desafíos del entorno laboral real.

La socialización del proceso de prácticas preprofesionales laborales es fundamental para:

* **Informar y Guiar:** Proporcionar información clara y accesible sobre los pasos a seguir, los requisitos y las oportunidades disponibles.
* **Fomentar la Participación:** Animar a todos los estudiantes a involucrarse activamente en el proceso y aprovechar al máximo esta experiencia.
* **Facilitar el Éxito:** Asegurar que los estudiantes estén bien preparados para realizar prácticas que enriquezcan su formación y les brinden ventajas en el mercado laboral.

En resumen, las prácticas preprofesionales laborales en la UNACH son una experiencia enriquecedora que conecta la teoría con la práctica, ayudando a los estudiantes a prepararse para su futuro profesional. La socialización efectiva de este proceso es clave para maximizar los beneficios y asegurar una transición exitosa al mundo laboral.

# **OBJETIVO GENERAL DE LA SOCIALIZACIÓN**

Garantizar una comprensión clara y uniforme del proceso, de manera que ambos grupos puedan colaborar eficazmente para maximizar el impacto y los beneficios de esta etapa esencial en la formación académica.

**Lugar:**

**Fecha:**

**Hora:**

**Número de estudiantes que participaron:**

**Numero de Docentes que participaron:**

# **MEDIO DE SOCIALIZACIÓN**

Presencial ( )

Virtual ( )

En caso de que la socialización se haya realizado por un medio virtual, colocar:

* Link del Formulario del registro de asistencia:
* Link de la Grabación de la Reunión:

# **TEMAS SOCIALIZADOS**

(Detallar una explicación de cada Tema socializado)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Tema** | **Detalle** |
| 1 | Difusión de oportunidades de asignación de plazas de prácticas laborales | Instructivo de Asignación de Plazas |
| 2 | Reglamento de Vinculación (Prácticas Laborales) | Informar el como acceder al reglamento |
| 3 | Procedimiento y Formatos | Se explico el procedimiento, tiempo de ejecución y utilización de formatos y su acceso |
| 4 | Presentación de Tutores Académicos | Detalle breve como se realizo la presentación |
| 5 | Responsabilidad del Tutor Academico | Detalle como explico las responsabilidades |
| 6 | Responsabilidad Tutor Entidad Receptora | Detalle como explico las responsabilidades |
| 7 | Motivación y Concientización del Comportamiento y sus Responsabilidades del estudiante al momento de Ejecutar sus Prácticas. (incentivar al estudiante en la ejecución de practicas y como enriquecerá su perfil profesional) | Detallar en un breve resumen los temas usados o metodología |
| 9 | Rutas y Protocolo de Acoso, solicitando la participación de Bienestar | (Detallar de una manera clara como se abordó este tema y quien lo realizo) |

# **TESTIMONIOS Y OPINIONES**

(Incorpora testimonios o citas de los participantes para dar un enfoque mas humano y contextual al informe.

# **ACCIÓN DE MEJORA**

**(Describir )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HALLAZGOS**  (Oportunidades de mejora identificados en el informe de socialización) | **ESTRATEGIAS DE MEJORA**  (En base a la oportunidad de mejora identificada) | **PLAZOS**  (Fecha en la que se prevé ejecutar la estrategia de mejora) | **RESPONSABLES**  (Servidor / dependencia que ejecutará la estrategia de mejora) |
| Ejemplo: Falta de asistencia de estudiantes a la socialización | La convocatoria debe ser obligatoria y atractiva para que el estudiante asista | Próximo semestre (fecha) | Responsable de Carrera |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **CONCLUSIONES**

# **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORADO POR:** | **VALIDADO POR:** |
| F./ | F./ |
| **Nombre:** | **Nombre:** |
| **RESPONSABLE DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES DE CARRERA** | **RESPONSABLE DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES DE FACULTAD** |
| **Fecha:** | **Fecha:** |

# **ANEXOS**

Para modalidad Presencial presentar los siguientes anexos de manera obligatoria:

* Convocatoria a estudiantes y Docentes
* Registro de asistencia de los participantes a la convocatoria de Socialización de prácticas laborales
* Evidencias fotográficas (1foto)
* En el caso de haber utilizado material para la promoción, u otras evidencias adicionales, adjuntarlas.

Para modalidad Virtual presentar los siguientes anexos de manera obligatoria:

* LINK DIAPOSITIVAS
* LINK FORMULARIO
* Comunicado oficial
* Captura de pantalla o evidencia fotográfica
* En el caso de haber utilizado material para la promoción, u otras evidencias