

**PLAN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES DEL ESTUDIANTE**

Período Académico (Mes Año – Mes Año)

**FACULTAD ……**

**CARRERA….**

Estudiante:

Tutor Académico:



**CONTENIDO**

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc190685003)

[2. MARCO LEGAL 4](#_Toc190685004)

[3. OBJETIVOS 5](#_Toc190685005)

[3.1 Objetivo General 5](#_Toc190685006)

[3.2 Objetivos Específicos 5](#_Toc190685007)

[4. PERÍODO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES 5](#_Toc190685008)

[5. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE 5](#_Toc190685009)

[6. INFORMACIÓN TUTOR ENTIDAD RECEPTORA 5](#_Toc190685010)

[7. Información del Tutor Académico de Prácticas Preprofesionales Laborales . 6](#_Toc190685011)

[8. PLANIFICACIÓN DE LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES LABORALES 6](#_Toc190685012)

[9. HORARIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES: 7](#_Toc190685013)

[10. OBSERVACIONES: 7](#_Toc190685014)

[11. LEGALIZACIÓN: 7](#_Toc190685015)

[12. ANEXOS 8](#_Toc190685016)

# **INTRODUCCIÓN**

(Esta introducción destaca la importancia de las prácticas preprofesionales en la formación de los estudiantes de la UNACH, estableciendo los objetivos principales y los beneficios que estas prácticas aportan al desarrollo de competencias y experiencia profesional. Puede ser utilizada como punto de partida para elaborar el plan de prácticas completo.)

# **MARCO LEGAL**

**ACUERDOS Y COMPROMISOS**

El o los estudiantes se comprometen a lo siguiente:

1. Cumplir el horario establecido para Prácticas Preprofesionales Laborales, asistiendo puntualmente a la institución asignada, según lo establecido en el Plan de Prácticas Preprofesionales Laborales del estudiante.
2. Usar el uniforme destinado para la actividad de Prácticas Preprofesionales (según requerimientos de la entidad receptora).
3. Cumplir las actividades asignadas por la entidad receptora, mismas que deben regirse al Plan de Prácticas Preprofesionales Laborales del Estudiante previamente elaborado.
4. Ser responsable de los bienes asignados por la institución para el cumplimiento de las Prácticas Preprofesionales Laborales, y en las tareas asignadas por el Tutor de la Entidad Receptora.
5. Mantener relación con el Tutor Académico de Prácticas Preprofesionales Laborales y con el Tutor de la Entidad Receptora, de una forma cordial y de respeto entre las partes.
6. Cumplir el principio de confidencialidad y uso adecuado de la información que la entidad proporcione al estudiante.
7. El estudiante deberá entregar el Informe Final de Prácticas Preprofesionales Laborales a su Tutor Académico, en base al formato establecido por la Dirección de Vinculación de la Universidad Nacional de Chimborazo, máximo 10 días, concluidas sus prácticas como lo establece el Reglamento Vinculación de la Universidad Nacional de Chimborazo.

**BASE LEGAL:**

(Actualizar el número de articulo de acuerdo a lo establecido en el REGLAMENTO DE VINCULACION)

**Art. 10. Incumplimientos:**

En caso de que los Responsables de Facultad o Carrera, Tutores Académicos o estudiantes no cumplan con alguna obligación establecida dentro de este reglamento, del acta de acuerdo y compromisos o en caso que el incumplimiento corresponda a falta disciplinaria establecida en la norma interna se procederá a aplicar lo estipulado en el Reglamento de procedimiento disciplinario para las y los estudiantes, profesoras o profesores; e, investigadoras o investigadores de la Universidad Nacional de Chimborazo.

En caso de incumplimiento de compromisos por parte de la entidad receptora respecto al instrumento de cooperación o plan de prácticas, el tutor académico informará al director de Carrera quien conjuntamente con el responsable de prácticas preprofesionales de facultad deberán reubicar al estudiante en otra entidad de acuerdo a una nueva planificación y disponibilidad.

**Art. 12. Interrupciones de las prácticas preprofesionales laborales. –** Se interrumpirán las prácticas preprofesionales en los siguientes casos:

a) Cuando cualquiera de las partes incumpla las cláusulas estipuladas en los convenios, cartas de compromiso o contratos;

b) Por incumplimiento de cualquiera de las partes en lo estipulado en las actas de acuerdos y compromisos;

c) Por calamidad doméstica debidamente comprobada que le impida continuar con el desarrollo de las prácticas preprofesionales; y,

d) Por mutuo acuerdo de las partes.

Excepto en aquellos casos, en los cuales, los estudiantes suscriben convenios de pago con las instituciones, los mismos que constituyen ley para las partes.

El informe de interrupción deberá ser elaborado por el tutor académico de prácticas preprofesionales laborales para la correspondiente valoración, donde constará el número de horas cumplidas, de ser el caso.

# **OBJETIVOS**

(Estos objetivos específicos abarcan aspectos clave como la aplicación de conocimientos teóricos, desarrollo de habilidades técnicas y blandas, familiarización con el entorno laboral, participación en proyectos, elaboración de informes y evaluación del desempeño. Pueden ser adaptados y ampliados según los requerimientos particulares de la carrera y de la institución donde se realicen las prácticas preprofesionales, tomar en cuenta que llos objetivos se alineen al modelo de evaluación del CACES.)

## **3.1 Objetivo General**

## **3.2 Objetivos Específicos**

# **PERÍODO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Inicio:** |  |
| **Fecha de Fin:** |  |
| **Número de Horas por período Académico:** |  |
| **Número Total de Horas de Prácticas Preprofesionales:** |  |

# **INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Número de cedula:** |  |
| **Semestre:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **E-mail:** |  |

# **INFORMACIÓN TUTOR ENTIDAD RECEPTORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Ámbito Empresarial/Institucional:** |  |
| **Representante Legal:** |  |
| **Provincia:** |  |
| **Cantón:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Referencia del lugar:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Departamento(s) o Área(s) asignada(s) para que el estudiante desarrolle sus prácticas Preprofesionales laborales:** |  |
| **Nombre del Tutor de la Entidad Receptora:** |  |

# **Información del Tutor Académico de Prácticas Preprofesionales Laborales .**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellidos y Nombres Completos:** |  |
| **Cédula de Identidad/Pasaporte:** |  |
| **Relación Laboral con la UNACH:** (nombramiento/contrato) |  |
| **Título de 3er nivel:** |  |
| **Título de 4to nivel:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono Celular:** |  |
| **Correo Electrónico:** |  |

# **PLANIFICACIÓN DE LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES LABORALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ASIGNATURA** (asignatura que tributa a la práctica laboral) | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR** | **ACTIVIDADES PLANIFICADAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **HORARIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES:**

El estudiante se compromete a cumplir con el horario establecido para Prácticas Laborales / Ayudantías de Cátedra o Investigación asistiendo puntualmente a la institución asignada, considerando que no debe afectar su horario de clases.

En el caso de Ayudantas de Catedra e investigación no debe sobrepasar 10 horas semanales, llevando un registro.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SÁBADO** | **DOMINGO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# **OBSERVACIONES:**

# **LEGALIZACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | | | **Elaborado por:** | | |
| F/. | | | F/. | | |
|  |
| **Nombre:** | | | **Nombre:** | | |  |
| **ESTUDIANTE** | | | **TUTOR ACADÉMICO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES** | | |  |
| **Fecha:** |  |  | **Fecha:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | | | **Aprobado por:** | | |
| F/. | | | F/. | | |
|  |
| **Nombre:** | | | **Nombre:** | | |  |
| **TUTOR ENTIDAD RECEPTORA DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES** | | | **RESPONSABLE DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES**  **DE LA CARRERA DE ……………** | | |  |
| **Fecha:** |  |  | **Fecha:** |  |  |  |

# **ANEXOS**

* Copia del oficio de petición de prácticas laborales a la entidad receptora.
* Copia del Oficio de Notificación de Respuesta de la entidad receptora al estudiante.
* Copia oficio asignación del Tutor Académico de Prácticas Preprofesionales Laborales.