



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
CHIMBORAZO**

INSTRUCTIVO DE REVISIÓN DE EVIDENCIAS

Riobamba, enero del 2025



Copia controlada por el SGC UNACH

CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE.....	3
3. DEFINICIONES	3
4. REVISIÓN TÉCNICA	4
5. REVISIÓN METODOLÓGICA	13
6. CONTROL DE VERSIONES	20
7. LEGALIZACIÓN	21

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 28-01-2025		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO		

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos de revisión técnica y metodológica de evidencias reportadas por los estudiantes fruto de su participación en los proyectos de práctica de servicio comunitario, para garantizar que estén completas, precisas, confiables y coherentes con los objetivos del proyecto.

2. ALCANCE

El presente instructivo será utilizado por los docentes tutores de prácticas de servicio comunitario para la revisión técnica; y, por los analistas de vinculación para la revisión metodológica de las evidencias reportadas por estudiantes y docentes, fruto de la ejecución de actividades dentro de los proyectos de prácticas de servicio comunitario. Adicionalmente el instructivo brinda lineamientos para el registro de las horas de tutorías brindadas por los docentes.

Esta revisión implica una evaluación exhaustiva de las evidencias presentadas en un contexto específico, es decir se busca asegurar que sean técnica y metodológicamente consistentes conforme a los estándares establecidos.

3. DEFINICIONES

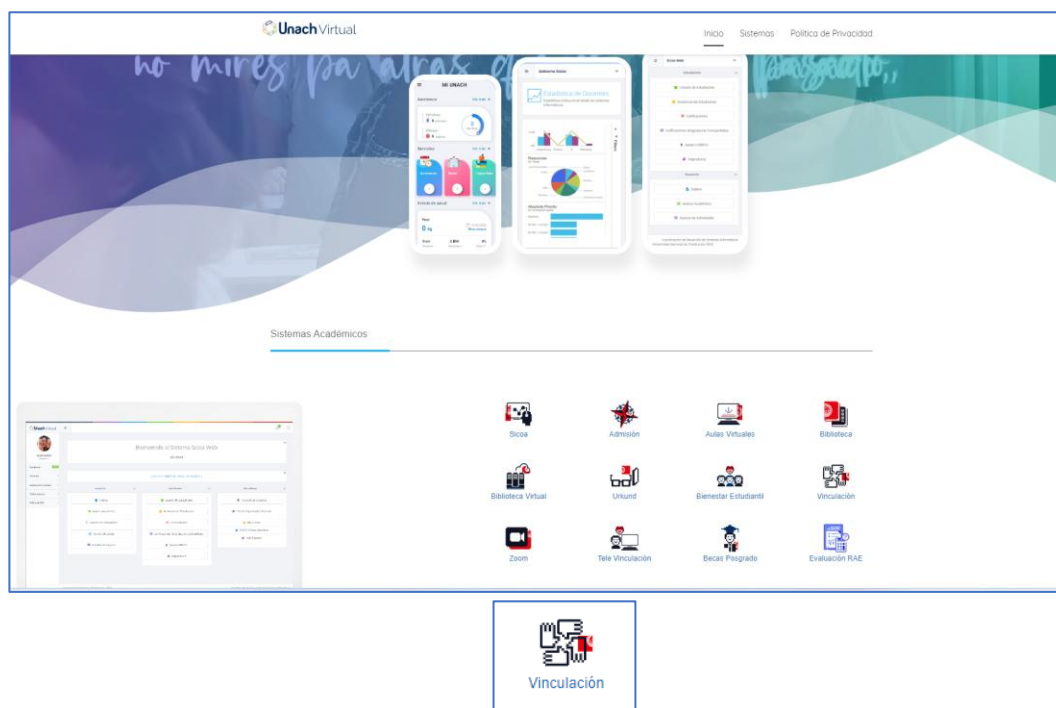
- **SIGEPV:** Sistema de Gestión de Proyectos de Vinculación.
- **SICOA:** Sistema Institucional de Control Académico.
- **CODESI:** Coordinación de Desarrollo de Sistemas Institucionales.
- **Evidencia:** Documento, imagen, video o cualquier fuente de información que permita verificar la tarea realizada.
- **Revisión Técnica:** Revisión de "aspectos de fondo o contenido" de una evidencia, que lo hace un profesional (docente tutor) afín al área o temática de la actividad realizada.
- **Revisión Metodológica:** Revisión de "aspectos de forma o formato" de una evidencia, que lo hace un profesional (analista) de la DVCS.
- **Docente Tutor:** Docente de la UNACH con horas de prácticas de servicio comunitario en su distributivo laboral, responsable de brindar acompañamiento durante la ejecución de las actividades de prácticas de servicio comunitario de los estudiantes que se le hayan asignado según la planificación semestral de prácticas de servicio comunitario de su carrera, y realizar la revisión técnica de las evidencias reportadas por sus estudiantes tutorados al SIGEPV.
- **Analista de Vinculación con la Sociedad:** Profesional de la DVCS encargado de realizar la revisión metodológica de las evidencias.
- **Ficha de control:** Interfaz del SIGEPV que muestra el registro de la/s tarea/s realizada/s por los estudiantes en una jornada de trabajo. Es la unidad de análisis que se somete a revisión tanto técnica como metodológica.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 28-01-2025		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO		

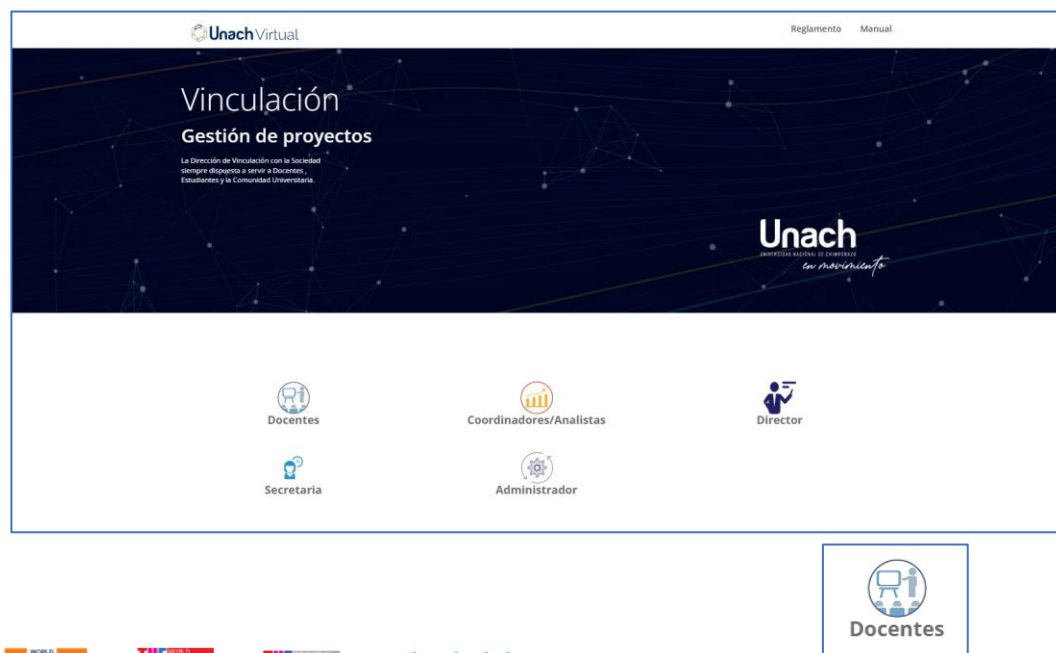
4. REVISIÓN TÉCNICA

La revisión técnica de las evidencias está a cargo del **Docente Tutor y el Responsable de prácticas de servicio comunitario de Facultad** a través de la plataforma SIGEPV, para lo cual debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Ingresar al sitio: <https://uvirtual.unach.edu.ec/> y buscar el icono de la plataforma de **Vinculación** (SIGEPV)

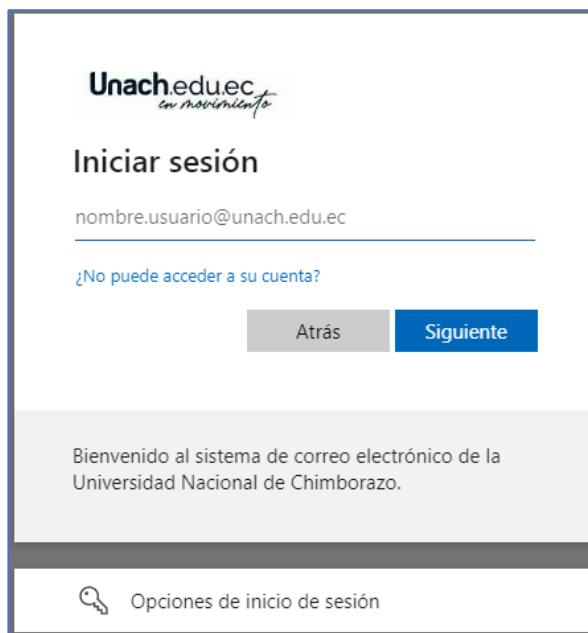


2. Ingresar al rol **Docentes**



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 28-01-2025		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO		

3. Autenticarse con las credenciales de acceso al correo institucional (usuario y contraseña)



Unach.edu.ec
en movimiento

Iniciar sesión

nombre.usuario@unach.edu.ec

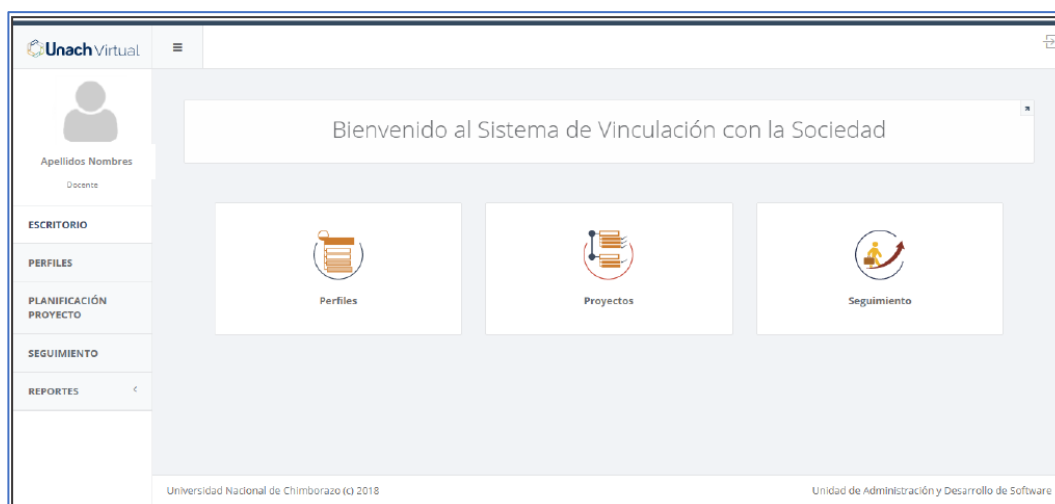
[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Atrás](#) [Siguiendo](#)

Bienvenido al sistema de correo electrónico de la Universidad Nacional de Chimborazo.

 Opciones de inicio de sesión

4. Ingresar al módulo de **Seguimiento** de proyectos

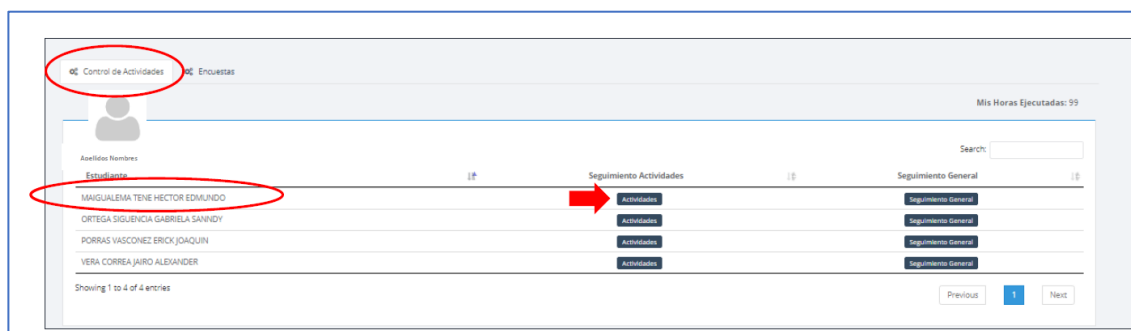


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			

- Identificar el proyecto de prácticas de servicio comunitario al que pertenece el estudiante de quién se va a realizar la revisión, y seleccionar el botón **Actividades**.

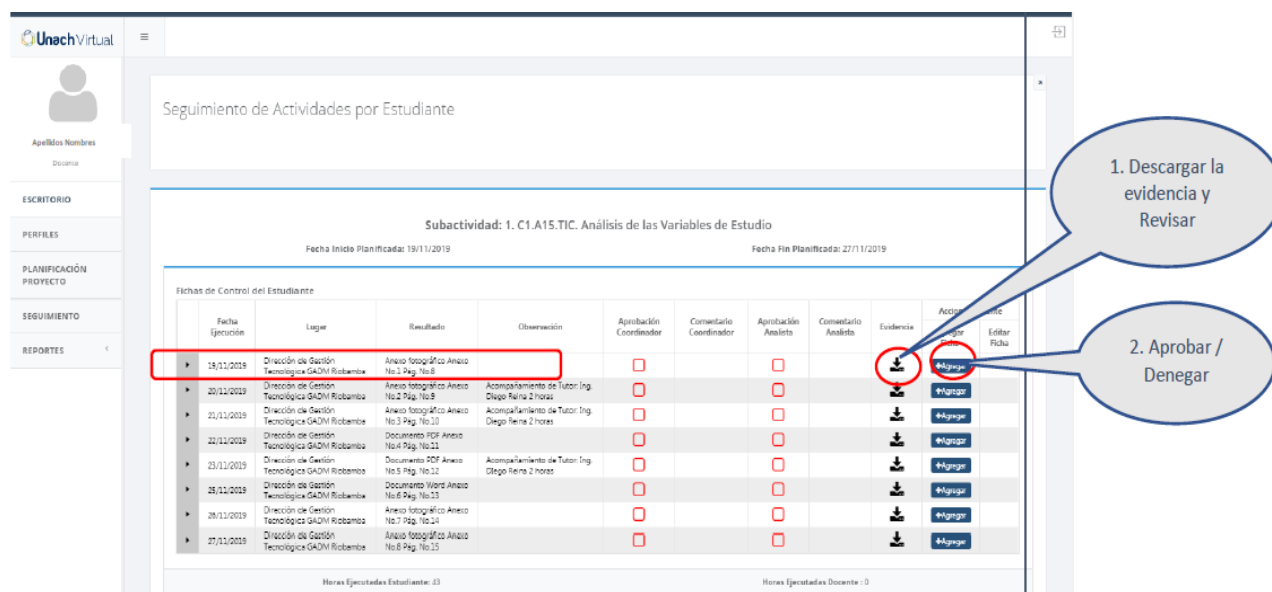


- Identificar el nombre del estudiante y seleccionar el botón **Actividades**.



- Revisar y aprobar/denegar las evidencias reportadas por el estudiante.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			



UnachVirtual

Seguimiento de Actividades por Estudiante

Subactividad: 1. C1.A15.TIC. Análisis de las Variables de Estudio

Fecha Inicio Planificada: 19/11/2019 Fecha Fin Planificada: 27/11/2019

Fecha Ejecución	Lugar	Resultado	Observación	Aprobación Coordinador	Comentario Coordinador	Aprobación Analista	Comentario Analista	Evidencia	Aprobar	Denegar	Editar Fichu
19/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADMI Riobamba	Anexo fotográfico Anexo No.3 Pág. No.8		☐		☐			Aprobar	Denegar	Editar Fichu
20/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADMI Riobamba	Anexo fotográfico Anexo No.4 Pág. No.9	Acompañamiento de Tutor Ing. Diego Riera 2 horas	☐		☐			Aprobar	Denegar	Editar Fichu
21/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADMI Riobamba	Anexo fotográfico Anexo No.3 Pág. No.10	Acompañamiento de Tutor Ing. Diego Riera 2 horas	☐		☐			Aprobar	Denegar	Editar Fichu
22/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADMI Riobamba	Documento PDF Anexo No.4 Pág. No.11		☐		☐			Aprobar	Denegar	Editar Fichu
23/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADMI Riobamba	Documento PDF Anexo No.5 Pág. No.12	Acompañamiento de Tutor Ing. Diego Riera 2 horas	☐		☐			Aprobar	Denegar	Editar Fichu
25/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADMI Riobamba	Documento Word Anexo No.6 Pág. No.13		☐		☐			Aprobar	Denegar	Editar Fichu
26/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADMI Riobamba	Anexo fotográfico Anexo No.7 Pág. No.14		☐		☐			Aprobar	Denegar	Editar Fichu
27/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADMI Riobamba	Anexo fotográfico Anexo No.8 Pág. No.15		☐		☐			Aprobar	Denegar	Editar Fichu

Horas Ejecutadas Estudiante: 03 Horas Ejecutadas Docente: 0

Notas:

1. Descargar la evidencia (anexo) y revisar

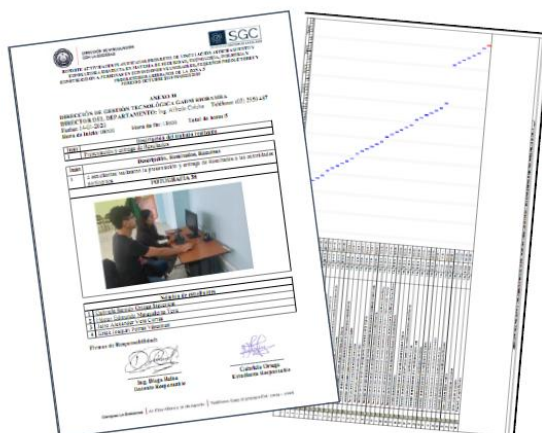
Recomendación: Luego de descargar una evidencia(anexo), actualice la página(navegador) para seguir descargando más evidencias (F5)

Errores técnicos a considerar en la evidencia (anexo) para no aprobar

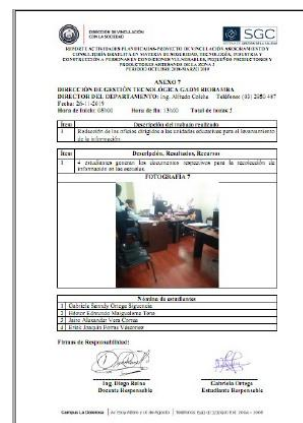
- El contenido de las evidencias presentadas debe estar acorde con las tareas realizadas.
- Evidencias fotos (*solo fotografías en casos especiales justificables)
- Informe de Actividades Realizadas y Ejecutadas (Conforme al formato de registro de evidencias por subactividad – ver procedimiento)
- En el caso de carreras que requieran un informe técnico (Al último anexo se debe verificar que el estudiante haya adjuntado el informe técnico - resultados para los beneficiarios)
- Evidencias no acordes a la planificación (fechas, resultados no corresponden)

Ejemplos:

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			



Anexo menciona, Planificación de actividades y se adjunta a más de foto el cronograma Gantt de actividades.

Anexo menciona, Realización de oficios, y no adjunta un oficio(s) de ejemplo, solo muestra foto



Notificar a los estudiantes para su respectiva corrección si así lo amerita.

2. Aprobar o denegar

Luego de haber revisado las evidencias (Anexos)

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			

Fichas de Control del Estudiante

Fecha Ejecución	Lugar	Resultado	Observación	Aprobación Coordinador	Comentario Coordinador	Aprobación Analista	Comentario Analista	Evidencia	Acciones Docente
10/12/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Documento Excel Anexo No.24 Pág. No.32	Acompañamiento de Tutor Ing. Cilegre Reina 2 horas	☐		☐			Aprobar
17/12/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Documento Excel Anexo No.24 Pág. No.32		☐		☐			Aprobar
18/12/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Documento Excel Anexo No.28 Pág. No.32		☐		☐			Aprobar

SI NO HUBO ACOMPAÑAMIENTO DEL DOCENTE

Subactividades Desarrolladas

Estudiante

Fecha Ejecutada: 2019/11/19

Hora Inicio Estudiante: 8:00 Hora Fin Estudiante: 13:00 Total Horas: 5

Docente

Asistencia

☐ ¿Hubo acompañamiento presencial?

Estado

Aprobado

Denegado

En caso de **DENEGAR** debe explicar el error (en el campo **COMENTARIO**) para que el estudiante sepa lo que debe corregir

SI HUBO ACOMPAÑAMIENTO DEL DOCENTE

Subactividades Desarrolladas

Estudiante

Fecha Ejecutada: 2019/11/19

Hora Inicio Estudiante: 8:00 Hora Fin Estudiante: 13:00 Total Horas: 5

Docente

Asistencia

☒ ¿Hubo acompañamiento presencial?

Hora Inicio: 0 Hora Fin: 0

Resultado:

Observación:

Estado: Aprobado

Comentario:

El registro de acompañamiento debe ir acorde con las horas de prácticas de servicio comunitario en el distributivo docente. Este registro evidenciará las



¡Buen trabajo!

Ingreso realizada correctamente

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			

Así se verá una actividad Revisada

Subactividad: 1. C1.A15.TIC. Análisis de las Variables de Estudio

Fecha Inicio Planificada: 19/11/2019

Fecha Fin Planificada: 27/11/2019

Fichas de Control del Estudiante

Fecha Ejecución	Lugar	Resultado	Observación	Aprobación Coordinador	Comentario Coordinador	Aprobación Analista	Comentario Analista	Evidencia	Acciones Docente	
▶ 19/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Anexo fotografico Anexo No.1 Pág. No.8		☐		☐			Agregar	
▶ 20/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Anexo fotografico Anexo No.2 Pág. No.9	Acompañamiento de Tutor: Ing. Diego Reina 2 horas	☐		☐			Agregar	
▶ 21/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Anexo fotografico Anexo No.3 Pág. No.10	Acompañamiento de Tutor: Ing. Diego Reina 2 horas	☐		☐			Agregar	
▶ 22/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Documento PDF Anexo No.4 Pág. No.11		☐		☐			Agregar	
▶ 23/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Documento PDF Anexo No.5 Pág. No.12	Acompañamiento de Tutor: Ing. Diego Reina 2 horas	☐		☐			Agregar	
▶ 25/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Documento Word Anexo No.6 Pág. No.13		☐		☐			Agregar	
▶ 26/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Anexo fotografico Anexo No.7 Pág. No.14		☐		☐			Agregar	
▶ 27/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Anexo fotografico Anexo No.8 Pág. No.15		☐		☐			Agregar	

Horas Ejecutadas Estudiante: 43

Horas Ejecutadas Docente : 0

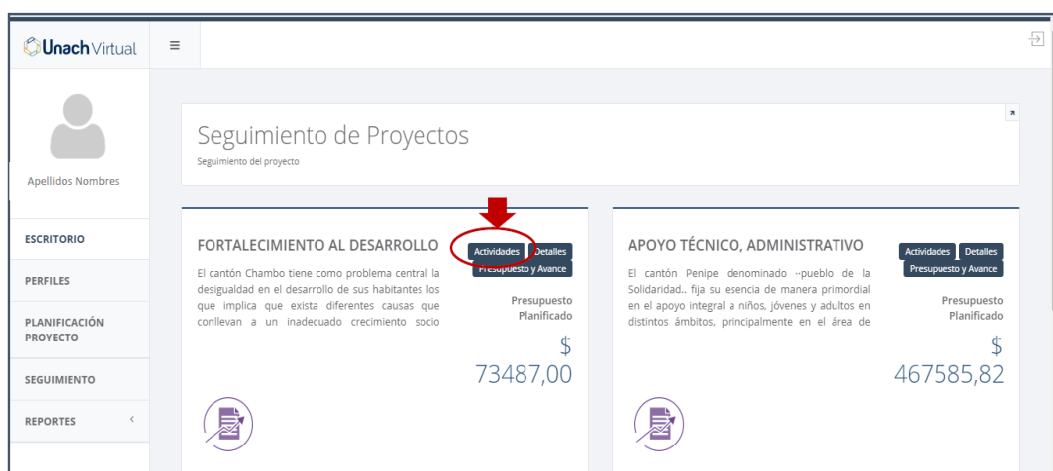
Para ver el estado de la Actividad Revisada (clic ►)

Fichas de Control del Estudiante										
Fecha Ejecución	Lugar	Resultado	Observación	Aprobación Coordinador	Comentario Coordinador	Aprobación Analista	Comentario Analista	Evidencia	Acciones Docente	
19/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Anexo fotografico Anexo No.1 Pág. No.8		☐		☐			Agregar	Editar
20/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Anexo fotografico Anexo No.2 Pág. No.9	Acompañamiento de Tutor: Ing. Diego Reina 2 horas	☐		☐			Agregar	Editar
21/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Anexo fotografico Anexo No.3 Pág. No.10	Acompañamiento de Tutor: Ing. Diego Reina 2 horas	☐		☐			Agregar	Editar
22/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Documento PDF Anexo No.4 Pág. No.11		☐		☐			Agregar	Editar
Docentes con Fichas de Control										
Docente	Resultado	Observaciones	Hora Inicio	Hora Fin	Total Horas	Aprobaciones	Comentario			
REINA HARO DIEGO MARCELO			0:00	0:00	0	☒				
23/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Documento PDF Anexo No.5 Pág. No.12	Acompañamiento de Tutor: Ing. Diego Reina 2 horas	☐		☐			Agregar	Editar
25/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Documento Word Anexo No.6 Pág. No.13		☐		☐			Agregar	Editar
26/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Anexo fotografico Anexo No.7 Pág. No.14		☐		☐			Agregar	Editar
27/11/2019	Dirección de Gestión Tecnológica GADM Riobamba	Anexo fotografico Anexo No.8 Pág. No.15		☐		☐			Agregar	Editar
Horas Ejecutadas Estudiante: 43					Horas Ejecutadas Docente : 0					

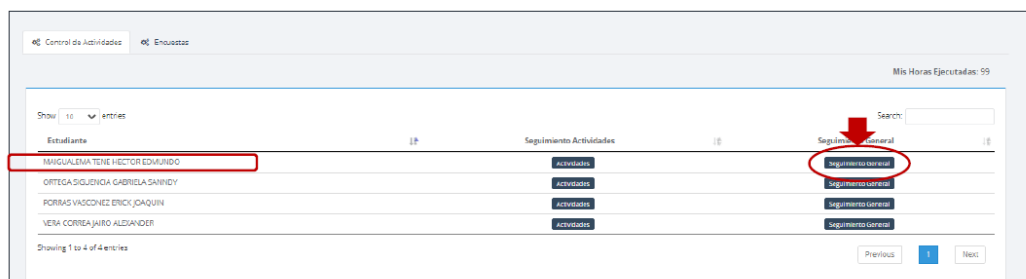
.....continuar con la revisión de todas las fichas de control por estudiante.

8. Regresar al paso 5 para identificar nuevamente el proyecto de prácticas de servicio comunitario y seleccionar el botón **Actividades**.

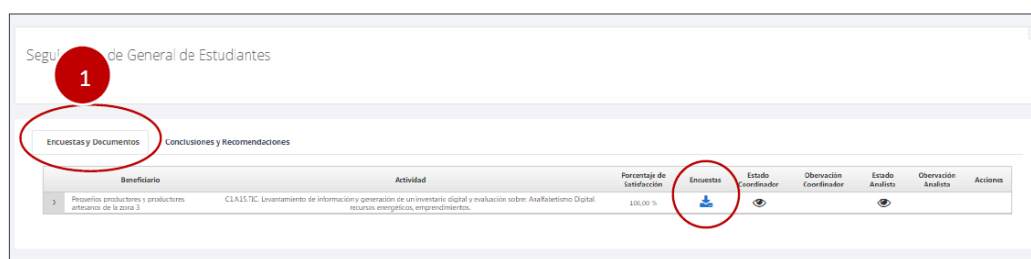
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			



9. Identificar nuevamente el nombre del estudiante y seleccionar el botón **Seguimiento General**.



10. Seleccionar la pestaña **Encuestas y Documentos** y descargar el archivo adjunto para revisar.



Una vez descargado el/los archivo/s, verificar que el contenido este acorde con las actividades desarrolladas (fechas, nombres, resultados, firmas/sellos) y los formatos dados por la DVCS (ver procedimiento).

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			



Ficha de evaluación del beneficiario, Ficha de evaluación del docente tutor, y ficha de evaluación del estudiante

Certificado otorgado por el beneficiario

Acta de cumplimiento de actividades

11. Seleccionar la pestaña **Conclusiones y recomendaciones** y descargar el archivo adjunto para revisar.

12. Una vez finalizado el proceso de revisión y aprobación de seguimiento de actividades y seguimiento general, **notificar al Analista** de Vinculación asignado a la Facultad.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 28-01-2025		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO		

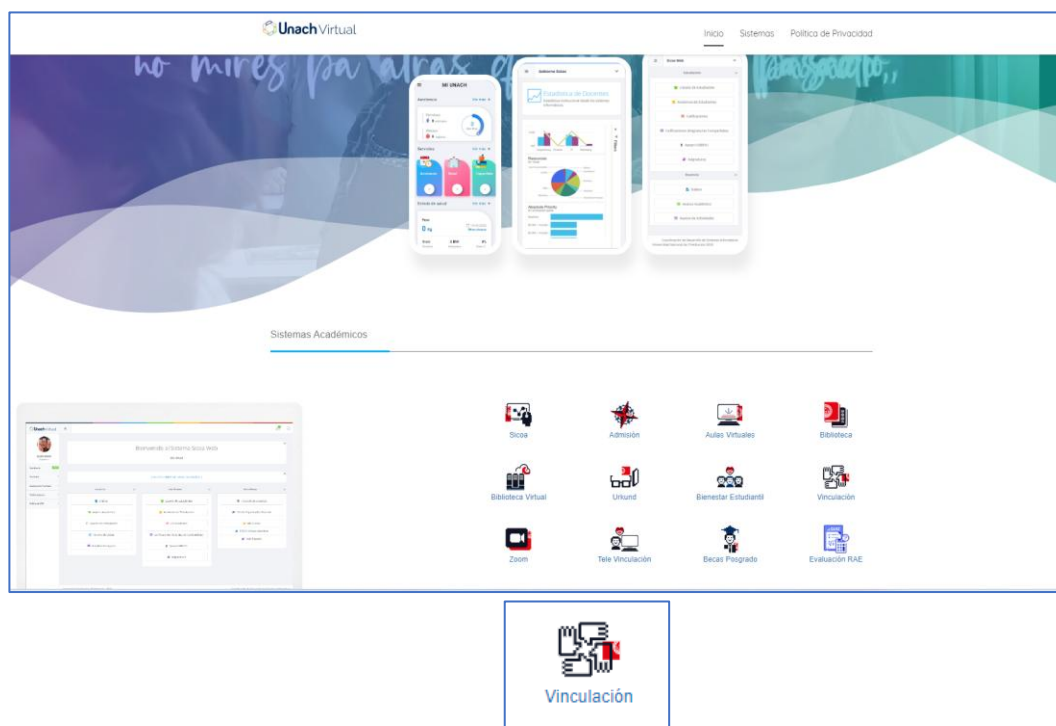
Consideraciones:

- El orden de revisión y aprobación de actividades de vinculación a nivel administrativo es el siguiente:
 1. Docente Tutor
 2. Responsable de prácticas de servicio comunitario de Facultad
 3. Analista de Vinculación
- Es de absoluta responsabilidad del docente tutor y del Responsable de prácticas de servicio comunitario la correcta revisión (Aprobar/Denegar) de las actividades de prácticas de servicio comunitario. *(puede estar sometido a sanciones, llamados de atención, etc.)*
- En caso de que el docente tutor o el Responsable de prácticas de servicio comunitario de Facultad cometa algún **error** al momento de aprobar una ficha, se deberá solicitar vía correo electrónico al Analista de Vinculación se reinicie el proceso de revisión y aprobación especificando la causa/motivo; actividad a corregir, datos del estudiante, carrera, nombre del proyecto.

5. REVISIÓN METODOLÓGICA

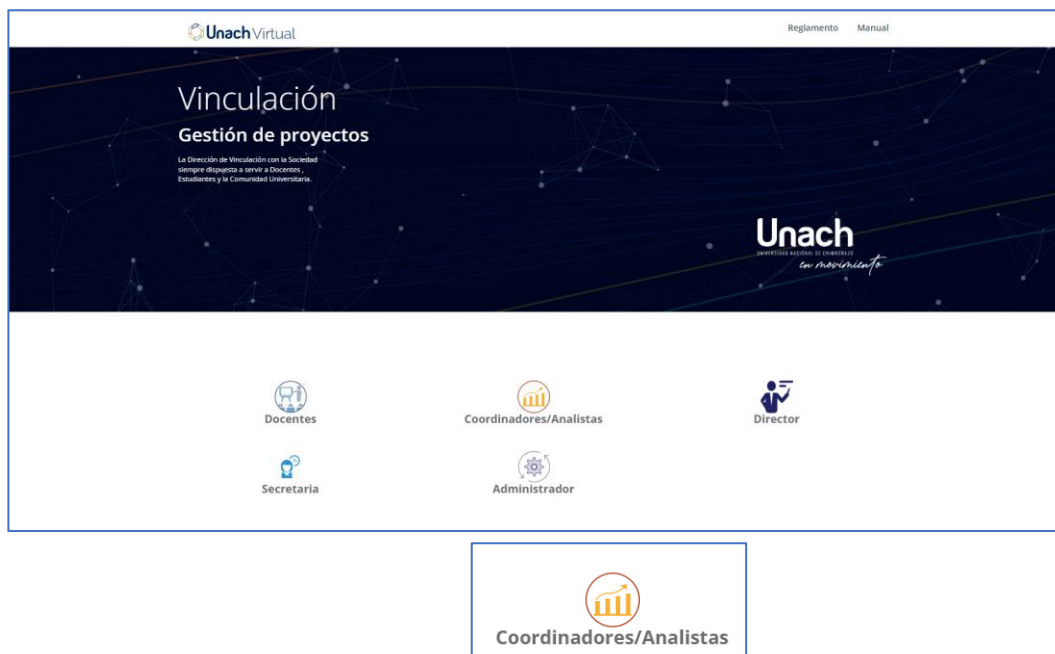
La revisión metodológica de las evidencias está a cargo del **Analista de Vinculación** asignado a la Facultad, para lo cual debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Ingresar al sitio: <https://uvirtual.unach.edu.ec/>



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 28-01-2025		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO		

2. Ingresar al rol **Coordinadores/Analistas**



3. Autenticarse con las credenciales de acceso al correo institucional (usuario y contraseña)



Iniciar sesión

nombre.usuario@unach.edu.ec

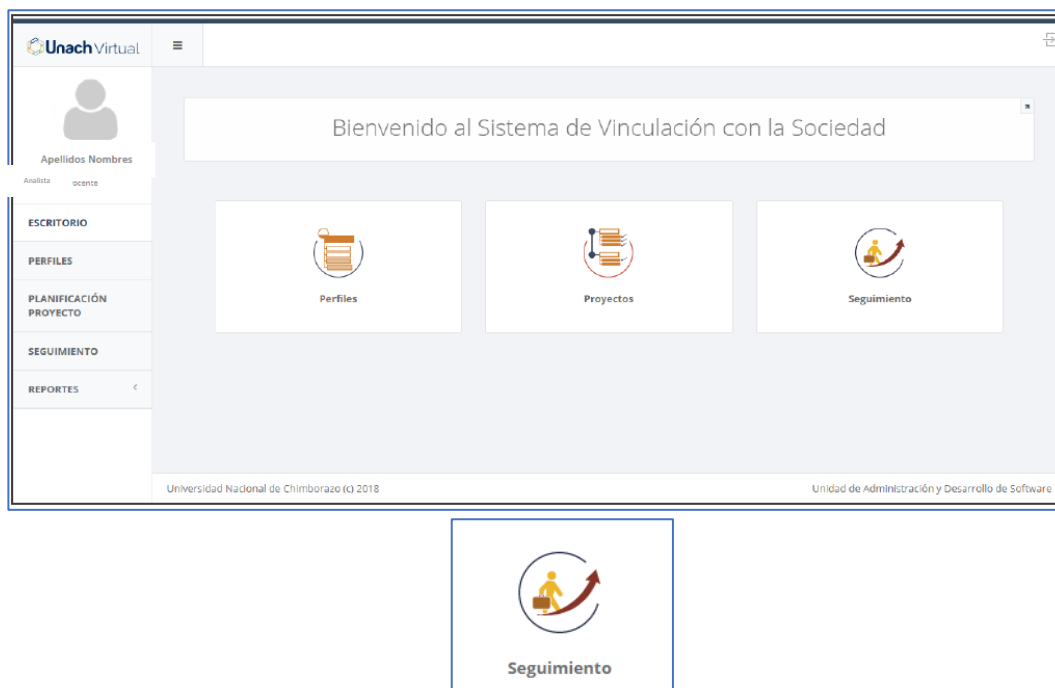
[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Bienvenido al sistema de correo electrónico de la Universidad Nacional de Chimborazo.

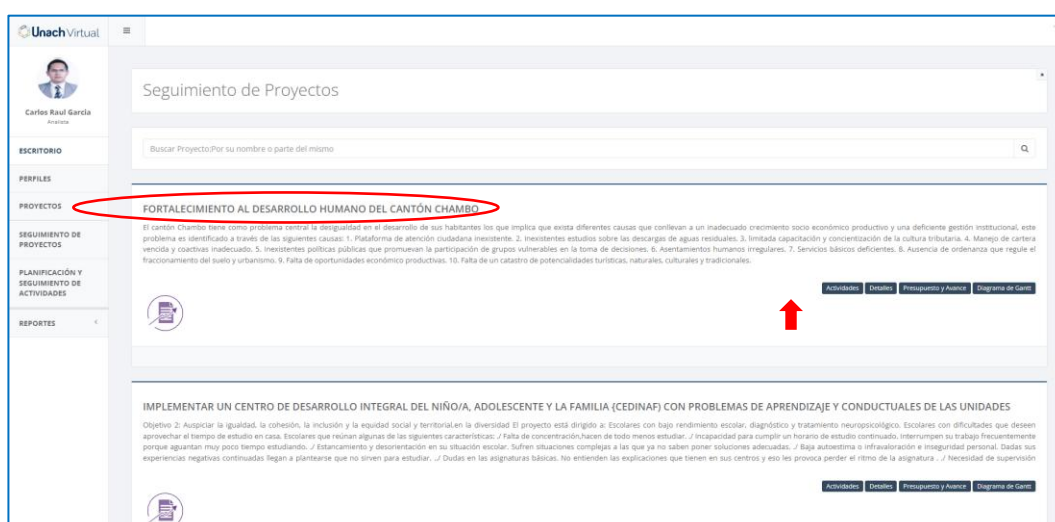

[Opciones de inicio de sesión](#)

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 28-01-2025		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO		

4. Ingresar al módulo de **Seguimiento** de proyectos

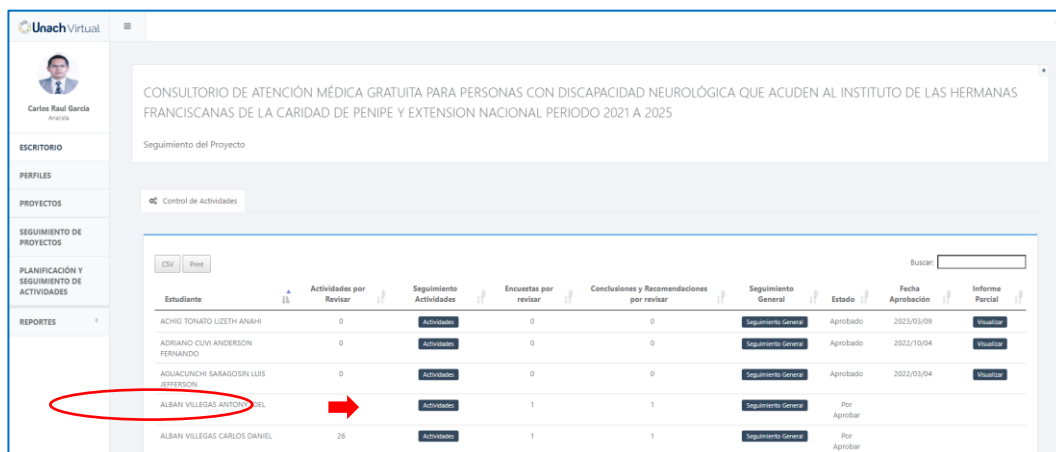


5. Identificar el proyecto de prácticas de servicio comunitario al que pertenece el estudiante de quién se va a realizar la revisión, y seleccionar el botón **Actividades**.

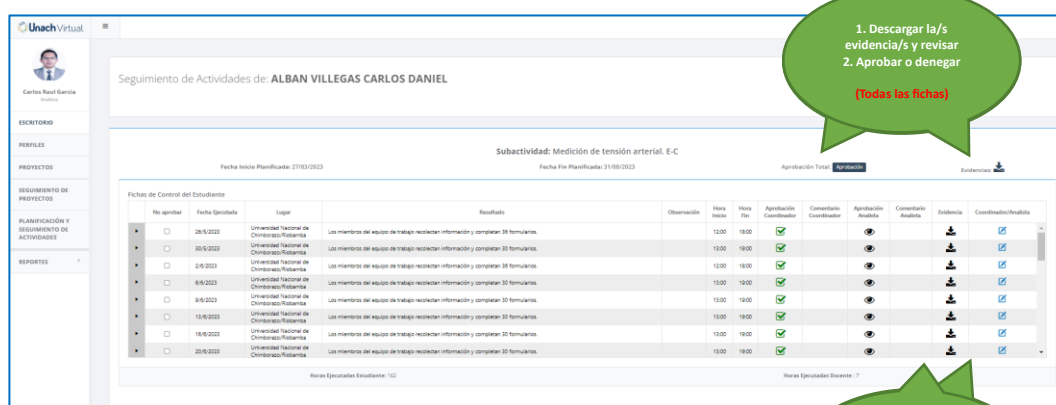


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			

6. Identificar el nombre del estudiante y seleccionar el botón **Actividades**.



7. Revisar y aprobar/denegar las evidencias reportadas por el estudiante.



Notas:

1. Descargar la/s evidencia/s y revisar

Para descargar todas las evidencias de la subactividad ir al botón "Evidencias" en la parte superior junto a las fechas de inicio y fin; o, a su vez si se desea descargar la evidencia de una ficha en particular ir al botón "Evidencia" de cada ficha.

Errores metodológicos a considerar en la/s evidencias para no aprobar

- Los documentos deben ser legibles y tener alguna firma/sello de legalización.
- Cuando como evidencia reportan únicamente fotografías se debe verificar que haya la justificación respectiva en el campo "Observación".
- Verificar que se haya utilizado el formato de registro de evidencias por subactividad (ver procedimiento) con los anexos correspondientes.
- La información de las evidencias respecto a fechas, lugares, resultados, horarios, duración esté acorde a la información registrada en la ficha de control.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			

Ejemplos:



Evidencia borrosa e ilegible



Evidencia sin firma/sello de legalización



Reporta evidencia en el formato de la DVCS
y la fecha, lugar, resultado, horarios coinciden con lo registrado
en la ficha de control



Notificar a los estudiantes para su respectiva corrección si así lo amerita.

2. Aprobar o denegar

Luego de haber revisado las evidencias el Analista puede Aprobar/Denegar todas las fichas de la subactividad, si el caso lo amerita, dando clic sobre el botón "Aprobación Total" en la parte superior junto a las fechas de inicio y fin; o, a su vez, ir Aprobando/Denegando ficha por ficha con el botón "Coordinador/Analista" de cada ficha.

Coordinador/Analista


Aprobación Actividad

Estado

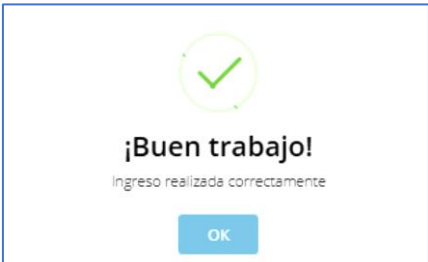
Denegado
 Aprobado
Denegado

Cerra

Actualizar

En caso de **DENEGAR** debe explicar el error
(en el campo **COMENTARIO**) para que el
estudiante sepa lo que debe corregir

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			



Así se verá una actividad Revisada

UnachVirtual

Apellidos Nombres: Carlos Raúl García

Seguimiento de Actividades de: **ALBAN VILLEGAS CARLOS DANIEL**

Subactividad: **Medición de tensión arterial, E-C**

Fecha Inicio Planificada: 27/03/2023

Fecha Fin Planificada: 31/03/2023

Aprobación Total: **Completar**

No. Control	Fecha Ejecutada	Lugar	Resultado	Observación	Nota	Nota	Nota	Aprobación	Comentarios	Aprobación	Comentarios	Evidencia	Coordinador Realiza
1	26/3/2023	Universidad Nacional de Chimborazo	Ante la inclusión del proyecto a desarrollar y con la finalidad de vincular al proyecto "MANEJO DEL SÍNDROME DE ALERGIAS" en el marco de la actividad de servicio comunitario, se realizó la medición de la tensión arterial en los participantes, con el propósito de identificar la prevalencia de la hipertensión arterial en la comunidad.	10/00	10/00			✓		✓			
2	26/3/2023	Universidad Nacional de Chimborazo	Ante la inclusión del proyecto a desarrollar y con la finalidad de vincular al proyecto "MANEJO DEL SÍNDROME DE ALERGIAS" en el marco de la actividad de servicio comunitario, se realizó la medición de la tensión arterial en los participantes, con el propósito de identificar la prevalencia de la hipertensión arterial en la comunidad.	10/00	10/00			✓		✓			
3	26/3/2023	Universidad Nacional de Chimborazo	Ante la inclusión del proyecto a desarrollar y con la finalidad de vincular al proyecto "MANEJO DEL SÍNDROME DE ALERGIAS" en el marco de la actividad de servicio comunitario, se realizó la medición de la tensión arterial en los participantes, con el propósito de identificar la prevalencia de la hipertensión arterial en la comunidad.	10/00	10/00			✓		✓			

Mostrar Operaciones Ejecutadas: 1/2

Mostrar Operaciones Ejecutadas: 1/2

.....continuar con la revisión de todas las fichas de control por estudiante.

13. Regresar al paso 6 para identificar nuevamente el nombre del estudiante y seleccionar el botón **Seguimiento General**.

UnachVirtual

Apellidos Nombres: Carlos Raúl García

CONSULTORIO DE ATENCIÓN MÉDICA GRATUITA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD NEUROLÓGICA QUE ACUDEN AL INSTITUTO DE LAS HERMANAS FRANCISCANAS DE LA CARIDAD DE PENÍPE Y EXTENSION NACIONAL PERIODO 2021 A 2025

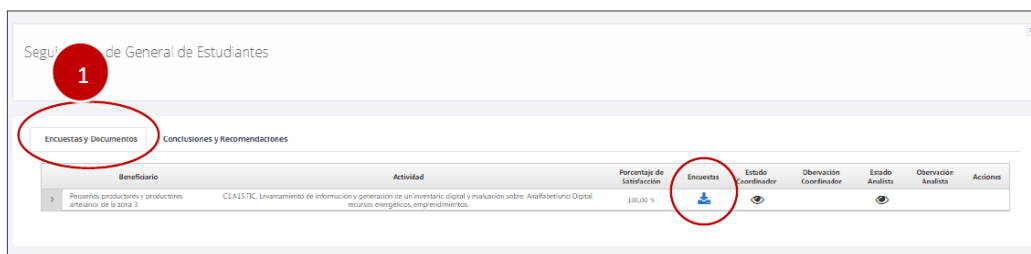
Seguimiento del Proyecto

Control de Actividades

Estudiante	Actividades por Revisar	Seguimiento Actividades	Encuentras por revisar	Conclusiones y Recomendaciones por revisar	Seguimiento General	Estado	Fecha Aprobación	Informe Parcial
ACHO TONATO LIZETH ANAH	0	Activados	0	0	Seguimiento General	Aprobado	2023/03/09	Visualizar
AGUIRRE CUIV ANDERSON FERNANDO	0	Activados	0	0	Seguimiento General	Aprobado	2023/10/04	Visualizar
AGUIRRE CUIV ANDERSON FERNANDO	0	Activados	0	0	Seguimiento General	Aprobado	2023/03/04	Visualizar
ALBAN VILLEGAS CARLOS DANIEL	38	Activados	1	1	Seguimiento General	Por Aprobación		
ALBAN VILLEGAS CARLOS DANIEL	26	Activados	1	1	Seguimiento General	Por Aprobación		

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01		
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			

14. Seleccionar la pestaña **Encuestas y Documentos** y descargar el archivo adjunto para revisar.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar. A red circle with the number '1' highlights the 'Encuestas y Documentos' tab. Below the navigation bar, there is a table with columns: Beneficiario, Actividad, Porcentaje de Satisfacción, Encuestas, Estado, Observación, Estado, Observación, and Acciones. The 'Encuestas' column has a red circle around it, indicating where to click to download the documents.

Una vez descargado el/los archivo/s, verificar que el contenido este acorde con las actividades desarrolladas (formatos, fechas, nombres, resultados, firmas/sellos). Verificar que se hayan cargado los 3 documentos exigidos:



Ficha de evaluación del beneficiario, ficha de evaluación del docente tutor y ficha de evaluación del estudiante

Certificado otorgado por el beneficiario

Acta de cumplimiento de actividades

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.			VERSIÓN: 01
	FECHA: 28-01-2025			
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO			

15. Seleccionar la pestaña **Conclusiones y Recomendaciones** y proceder a aprobar si posee la aprobación del docente tutor.

Seguimiento de General d

2

Encuestas y Documentos

Conclusiones y Recomendaciones

Objetivo Específico/Componente	Conclusión	Recomendación	Estado Coordinador	Observación Coordinador	Estado Analista	Observación Analista	Acciones
• Levantar y actualizar la información de línea base e identificación de variables para el proyecto de emprendimiento.	Con la realización de este proyecto se ha aportado de manera significativa a la Dirección de Gestión Tecnológica del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Babahoyo con la información necesaria acerca del Analfabetismo Digital.	Se recomienda a la Dirección de Gestión Tecnológica del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Babahoyo, realizar capacitaciones sobre la tecnología digital utilizando los influencers y así acercar a la sociedad con el mundo digital, con esto reduciríamos significativamente la brecha digital existente dentro de la zona.					

Aprobación Conclusión y Recomendación

Estado

Aprobado

Aprobado

Negado

Cancelar

Guardar

16. Una vez finalizado el proceso de revisión y aprobación de seguimiento de actividades y seguimiento general, **notificar al Estudiante** para que solicite su certificado de prácticas de servicio comunitario.

Consideraciones:

- Para realizar la revisión metodológica de las fichas es necesario que primero se haya realizado la revisión técnica.
- En caso de que el Analista cometa algún **error** al momento de aprobar una ficha, se deberá solicitar vía correo electrónico a CODESI se revierta la aprobación especificando la causa/motivo; actividad a corregir, datos del estudiante, carrera, nombre del proyecto.

6. CONTROL DE VERSIONES

VERSIÓN	DETALLE	FECHA
01	Actualización despliegue del macroproceso de Vinculación con la sociedad	28-01-2025

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO	INSTRUCTIVO PARA REVISIÓN DE EVIDENCIAS		 SGC SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO
	CÓDIGO: GV.02.01. P02.I05.	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 28-01-2025		
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD PROCESO: COOPERACIÓN Y DESARROLLO SUBPROCESO: PRÁCTICAS DE SERVICIO COMUNITARIO		

7. LEGALIZACIÓN

ELABORADO	APROBADO
Ing. Soledad Romero ANALISTA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Dra. Martha Romero DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD